

SAE 106 | Plan de projet

1. Objectifs et périmètres du projet :

a. Définition de nos objectifs :

Nous avons repris les objectifs et indicateurs répondant à l'acronyme "SMART" pour rédiger nos objectifs, qui sont les suivants :

- **Spécifiques :**

- Créer une maquette pour la réalisation d'une galerie d'images en format carrousel pour présenter les différents partenaires. Cette maquette a été réalisée au cours d'un "brainstorming" (durée 1h30).
- Intégration et hébergement de la page.
- Liens cliquables pour accéder aux sites des autres partenaires.

- **Mesurables :**

- Créer la page "partenaire" en prenant en compte le délai imparti de 3 semaines. Il est inévitable de prendre conscience que nous ne pouvons pas nous lancer dans des lignes de codes trop longues ou trop compliquées vu le temps imparti que nous avons.

- **Atteignables :**

- Rester dans un domaine de compétence que nous sommes capable de maîtriser, ou qui ne nécessite qu'un peu de travail afin de ne pas perdre de temps et ainsi prendre en compte les compétences de chacun des membres du groupe.

- **Réalistes :**

- Créer un croquis de la page des partenaires et par conséquent échanger les idées autour de cette même page.
- Définir les ressemblances que chaque site devra posséder dans son code et donc sur sa page partenaires.

- **Temporellement définis :**

- A l'aide d'un planning créé sur "Notion", nous pouvons ainsi organiser nos différentes tâches et savoir le temps maximum que nous pouvons avoir avant de les réaliser.
- En 1h30, nous avons pu définir les points communs que chaque site partenaire devra posséder.

Ensuite, après analyse, nous sommes en capacité de déterminer à la fois des périmètres et des hors périmètres en prenant en comptes divers critères :

- **Périmètres :**

- Carrousel avec les photos (des partenaires) qui défilent tout le long.
- photo individuelle en fonction du site.
- Liens de chacun des sites.
- Description/présentation des partenaires et du thème de leur site.

- **Hors périmètres :**

- Vidéo (trop lourdes pour certains ordinateurs, ce qui peut causer un souci au niveau de l'accessibilité).
- Page statique (sans animation)
- Code trop complexe
- Aucune cohérence de contenus entre les différents sites
- Pas de lisibilité au niveau des contenus
- Trop de photos dans le carrousel (+ de 6 par personnes)

1. Le plan de gestion des risques :

Matrice : Nous avons réalisé la gravité des risques grâce à la matrice de risques.
Nous mettrons une croix dans le tableau si cela impacte sinon rien.

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|--------------|---------|----------|------------------|--|--|--|--|
| Conséquence | Très élevée | | | | | | | | | |
| | Élevée | | | | | | | | | |
| | Modérée | | | | | | | | | |
| | Faible | | | | | | | | | |
| | Négligeable | | | | | | | | | |
| | | Rare | Peu probable | Modérée | Probable | Presque certaine | | | | |
| | | Probabilité | | | | | | | | |

L.G = Lucille Godin qui est la cheffe de projet.

| N° | Catégorie | Risques | Contenu | Planning-délai(retard) | Budget | Qualité | Opérations | Niveau d'impact | Probabilité | Gravité/couleur | Responsabilité | Action |
|----|---------------------|--|---------|------------------------|-----------------------------------|---------|------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------|--|
| 1 | Equipe/individuelle | - Crash du site "Notion" | x | x | 0 | x | x | Moyen | 10% | vert | externe | - Trouver une autre application?- Attendre que le site fonctionne de nouveau |
| 2 | Equipe | -Surmenage | x | x | 0 | x | x | Haut | 80% | orange | L.G | - Augmenter le nombre de ressources et réduire la quantité de travail. |
| 3 | Equipe/individuelle | - Ordinateur qui tombe en panne- Perte de données | x | x | ≈1 200 € | x | x | Haut | 50% | orange | externe | - Trouver au plus vite un moyen de réparer les ordinateurs et/ou de récupérer les données.- Stocker les données sur un disque dur ou un cloud. |
| 4 | Equipe/individuelle | - Accident (voiture, bus, etc...) | | x | frais d'hospitalisations | x | x | Haut | 30% | jaune | externe | - Redistribuer les tâches aux différentes ressources de manière équilibrée. |
| 5 | Equipe | - Conflit / manque de communication | x | x | 0 | x | x | Moyen | 60% | jaune | L.G | - Trouver un compromis afin que cela n'impacte pas la qualité du travail. |
| 6 | équipe/individuelle | Problème de connexion | x | x | 0 | x | x | haut | 50% | orange | externe | - Trouver d'autres moyen de connexion (wifi / 4G) |
| 7 | équipe | ne pas répondre aux attentes du client | x | x | | x | x | haut | 10% | vert | L.G | -Brainstorming avec le client |
| 8 | équipe/individuelle | cyberattaque (virus, vol de données) | x | x | ? | | x | haut | 10% | vert | externe | - Sauvegarde externe du projet en entier en cas de perte des données.- Utilisation des logiciels antivirus. |
| 9 | équipe | sous-estimation des coûts budgétaires// | | | négatif | | x | moyen | 40% | jaune | L.G | - Réadapta° des ressources |
| 10 | équipe | impossibilité de poursuivre les échéances du livrable (non respect de la deadline) | x | x | -200€/jours (pénalités de retard) | | x | haut | 20% | jaune | L.G | - Allongement des délais |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|--|--------|-----|--------|---------|--|
| 11 | équipe | réalisation non compatible avec l'environnement ciblé | x | | | | | faible | 15% | vert | L.G | - Brainstorming avec le client pour discuter des incompatibilités |
| 12 | équipe/individuelle | Crash du serveur | x | | | | | haut | 30% | orange | externe | -Trouver un autre serveur- Demander un backup du serveur |
| 13 | équipe/individuelle | changement des besoins du client | x | x | possible ↗ du budget | | | faible | 80% | jaune | L.G | - Brainstorming avec l'équipe pour parler des nouveaux besoins du client |
| 14 | équipe | panne de courant temporaire | x | | | | | moyen | 60% | orange | externe | - Achat d'un groupe électrogène |
| 15 | équipe | arrivée d'un concurrent | | | revoir à la ↘ tout en restant adéquate au marché, à l'offre et à la demande | | | faible | 10% | vert | externe | - Voir pour raccourcir les délais- Proposer du contenus au client que les concurrent n'ont pas et qui convient au client |
| 16 | équipe | incompétence de l'équipe de projet | | | | x | | faible | 10% | vert | externe | - Abandon du projet- Engager des ressources humaines compétentes |
| 17 | équipe/individuelle | ressources insuffisantes | x | x | ↗ du budget pour recruter | x | | faible | 30% | vert | L.G | - Embauche d'un(e) freelance |
| 18 | équipe/individuelle | retard dans le début de l'exécution du contrat | x | x | | x | | moyen | 20% | vert | L.G | - Optimisation de l'organisation |

2. Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles:

Liste non exhaustive des différentes spécifications fonctionnelles ou non fonctionnelles :

- Bouton/liens qui renvoient vers le site individuel de chaque personne = fonctionnelle
- Carrousel d'images : présente l'esthétique de chaque site = non fonctionnelle
- Photo de chaque membre = non fonctionnelle
- Carte d'identité de chacun des membres = non fonctionnelle
- Navigation et footer = fonctionnelles
- Titre "partenaires" de la page = non fonctionnelle

3. Identification des tâches et de leur échéancier d'exécution :

a. capture d'écran des tâches et de leur échéancier :

| Aa | Nom | Date | Tags | Personnes | Bloque | Bloquée par |
|----|--|---|-------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Rédiger le plan de projet (Document complet) | 24 janvier 2023 14:00 → 1 février 2023 14:00 | In progress | Kevin Tissier, Iouna, p | Finalisation et rendu | |
| 2 | Rédiger le contenu de la page partenaire | 24 janvier 2023 14:00-17:00 | Done | Maria, Lucille, Ke | | |
| 3 | Structuration de la page HTML | 25 janvier 2023 00:00 → 28 janvier 2023 00:00 | In progress | manonpothin29@gmail.cc | Accessibilité (W3C) : UX/UI design | |
| 4 | Carrousel individuel | 24 janvier 2023 | In progress | Iouna.petifils@gmail.com | | |
| 5 | Stylisation de la page CSS | 25 janvier 2023 → 28 janvier 2023 | Not started | Maria | Accessibilité (W3C) : UX/UI design | |
| 6 | Accessibilité (W3C) : UX/UI design | 29 janvier 2023 → 1 février 2023 | Not started | Kevin Tissier | Finalisation et rendu | Structuration de la page H |
| 7 | Implémentation sur les sites | | Not started | Kevin Tissier, Iouna, p | | |
| 8 | Finalisation et rendu | 2 février 2023 → 2 février 2023 | Not started | manonpothin29@gmail.cc | | Accessibilité (W3C) : UX/U |

Nous avons réalisé l'identification des tâches ensemble pour être sûr de qui faisait quoi et être au point sur les échéanciers des tâches.

4. Organisation du projet = rôles + responsabilités :

a. Tableau récapitulatif des rôles de l'équipe :

| Membre | Rôle attribué | Motivations et raisons de cette attribution |
|-----------------|--|---|
| Manon POTHIN | Codage et structuration de la page en HTML | Qualité de structuration et d'architecture : <ul style="list-style-type: none"> - retouche de la taille des photos - hiérarchisation des contenus - arborescence du code |
| Louna PETITFILS | Codage du carrousel d'images | Compétences techniques afin de mettre en valeur le dynamisme de la page : <ul style="list-style-type: none"> - bonne proportion des dimensions - définition d'un temps pour chaque slide |
| Lucille GODIN | Rédaction du contenu similaire qui se retrouve dans chaque page "partenaires" + cheffe de projet | Qualité rédactionnelle Leadership, sens des responsabilités : <ul style="list-style-type: none"> - respect de l'orthographe, syntaxe - mise en page - prise en compte et écoute de chaque idée |
| Kevin TISSIER | UX/UI design, accessibilité selon les critères W3C | Compréhension et analyse des besoins des utilisateurs : <ul style="list-style-type: none"> - identification des enjeux de la page "partenaires" - prise en compte des tendances actuelles |
| Maria MUJICA | Stylisation de la page CSS | Approche artistique mettant en valeur les éléments d'un site : <ul style="list-style-type: none"> - rendu esthétique - hiérarchisation du code - prise en compte des envies similaires de chacun |

5. Question des ressources :

Ressources humaines :

- Les cinq membres de l'équipe, chaque personne a un rôle bien défini.

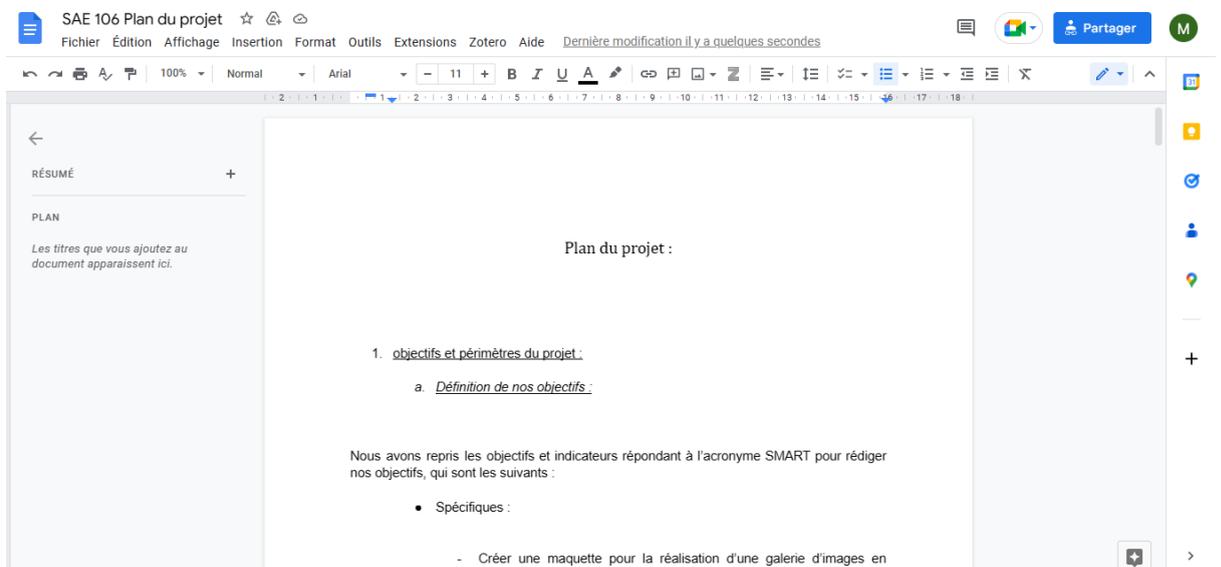
Ressources matérielles:

- Ordinateur portables (1 chacun, donc 5 au total).
- Achat d'un câble HDMI (pour projeter sur la télé)
- Télévision (pour projeter à tout le monde les documents).
- Lieux : Local avec contrat de bail.
- Logiciel ("*Google Docs*", "*Whatsapp*", "*Notion*")

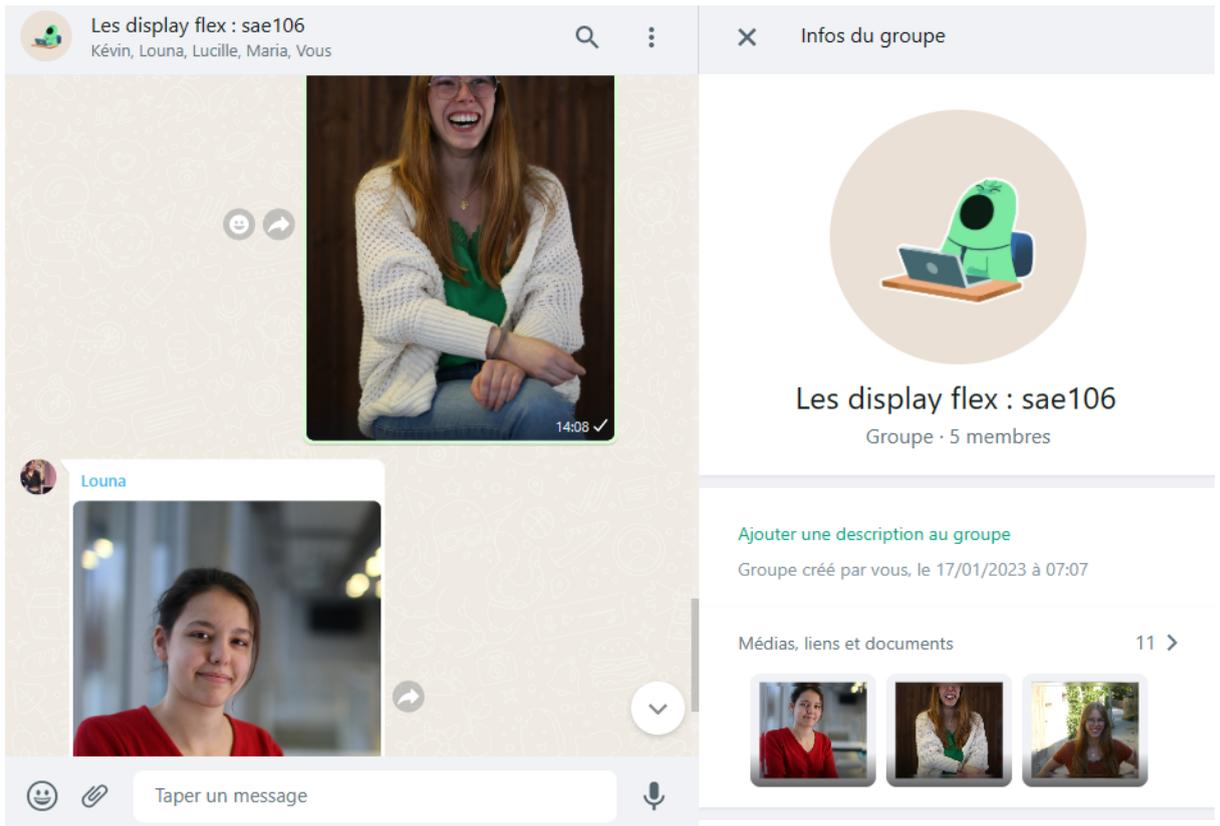
5. Plan de communication:

a. Moyens à notre portée :

- Un *Google doc*, qui sert à présenter notre plan de projet :



- Un groupe *Whatsapp*, qui nous permet de communiquer facilement, et nous permet de nous transmettre des documents :



- Une page *Notion*, qui nous permet d'avoir un diagramme de Gantt facilement mis à jour, mais également de nous partager des bouts de code fonctionnels grâce à *CodePen*.

The image shows a Notion page titled "SAE 106: Plan du projet". It features a Gantt chart with tasks and their progress. Below the chart is a code block for an HTML page titled "HTML Page 'Partenaires'".

| # | Titre | Date | Tags | Personnes | Bloque |
|---|--|---|-------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Rédiger le plan de projet (Document complet) | 24 janvier 2023 14:00 - 1 février 2023 14:00 | In progress | Kévin Tassier, Louna p... | Finalisation et rendu |
| 2 | Rédiger le contenu de la page partenaire | 24 janvier 2023 14:00-17:00 | Done | Maria, Lucille, Ké... | |
| 3 | Structuration de la page HTML | 25 janvier 2023 00:00 - 28 janvier 2023 00:00 | In progress | maronpoth29@gmail.c... | Accessibilité (W3C) / UX/UI design |
| 4 | Carrousel individuel | 24 janvier 2023 | Done | louna.pettifo@gmail.com | |
| 5 | Stylisation de la page CSS | 25 janvier 2023 - 28 janvier 2023 | In progress | Maria | Accessibilité (W3C) / UX/UI design |
| 6 | Accessibilité (W3C) / UX/UI design | 29 janvier 2023 - 1 février 2023 | Not started | Kévin Tassier | Finalisation et rendu |
| 7 | Implémentation sur les sites | | Not started | Kévin Tassier, Louna p... | Structuration de la page H |
| 8 | Finalisation et rendu | 2 février 2023 - 2 février 2023 | Not started | maronpoth29@gmail.c... | Accessibilité (W3C) / UX/UI |

```

<!DOCTYPE html>
<html lang="fr">
<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <title>CSS Slider</title>
  <link rel="stylesheet" href="partenaires.css">
</head>
<body>
  <h1>Partenaires</h1>
  <div class="slider-container slider-1">
    <div class="slider">
      
      
      
      
      
    </div>
  </div>

```

Crash du serveur : → trouver un autre serveur → délais pas respectés ou retardés
→ demander un back-up du serveur → délais ok?

Panne du courant : → achat d'un groupe électrogène → frais en +
→ télétravail → réorganisation = perte de temps

Conflit : → trouver un compromis → perte de temps = relations apaisées
→ conflit non apaisé → impact sur la qualité de travail

ordinateur qui tombe en panne : → trouver un moyen pour réparer l'ordi → frais en +
→ trouver moyen de récupérer données / stocker données sur disque dur → pas de dépenses → ressource matériel en +

Changements des besoins du client : → brainstorming → organisation = + de temps = + de qualité

